

Oficio No: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/05/01/2020.
Asunto: Se valida CGCA CSEIIO.
Oaxaca de Juárez, Oax., 22 de enero de 2020.

Ing. Eugenio Galindo Torres

Jefe del Departamento de Infraestructura
Programación y Presupuesto y Coordinador de Archivos.
Colegio Superior para la Educación Integral
Intercultural de Oaxaca.

PRESENTE

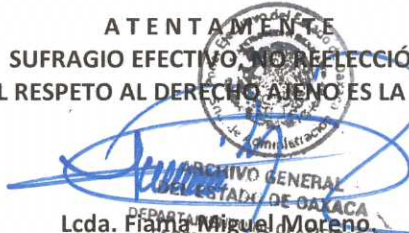
En respuesta a su similar CSEIIO/D.I.P.P/002/2019, de fecha 27 de noviembre de 2019, mediante el cual, solicita la validación al Cuadro General de Clasificación Archivística de dicha Institución; al respecto le informo lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 13, 16 fracción VI DE LA Ley General de Archivos; 18 fracción I Y VII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca y 6.3.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, me permito validar el Cuadro General de Clasificación Archivística del Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca.

No omito manifestar que a efecto de dar cabal cumplimiento a los mandatos de la Ley General de Archivos, así como en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá continuar con la integración del Catálogo de Disposición Documental, aunado que dichos instrumentos deberán estar publicados el portal electrónico Institucional.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



Lcda. Fiamma Miguel Moreno
Jefa del Departamento de Descripción y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca.

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jorge Álvarez Fuentes - Director General. Archivo General del Estado de Oaxaca.

Mtra. Alma Gandhi Jiménez Castro.- Directora de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Lic. Julio León Zárate.- Jefe del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística. Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

FMM/vacj



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228
Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98



www.oaxaca.gob.mx/ageo



Dirección de Clasificación de Archivos

Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

Teléfono: : 951.501.22.15

Dirección Archivo Histórico

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: COLEGIO SUPERIOR PARA LA EDUCACION INTEGRAL INTERCULTURAL DE OAXACA

FUNCIONES SUSTANTIVAS

1S DESARROLLO ACADEMICO
2S CONTROL ESCOLAR

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO
SECCIÓN	1 S	SERIES	SUBSERIES	DESARROLLO ACADEMICO
		1S.1		ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
		1S.2		DISEÑO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA PLANEACION ACADEMICA
		1S.3		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS
		1S.4		PUBLICACIONES
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO
SECCIÓN	2 S	SERIES	SUBSERIES	CONTROL ESCOLAR
		2S.1		EXPEDIENTES DE CONTROL DE ALUMNOS
		2S.2		REVALIDACIONES, CONVALIDACIONES Y EQUIVALENCIAS

FUNCIONES COMUNES

1C	DIRECTIVA Y GESTION
2C	ASUNTOS JURIDICOS
3C	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
7C	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
8C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
9C	PLANEACIÓN

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO
SECCIÓN:	1 C	SERIES	SUBSERIES	DIRECTIVA Y GESTION
		1C.1		COMITÉ DE CONTROL INTERNO
		1C.2		VINCULACION INSTITUCIONAL
		1C.4		CONTROL DE CORRESPONDENCIA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO
SECCIÓN:	2 C	SERIES	SUBSERIES	ASUNTOS JURIDICOS
		2C.1		COMITÉ DE ETICA
		2C.2		CONSEJO DIRECTIVO
		2C.3		NORMATIVIDAD INTERNA
		2C.4		CONVENIOS
		2C.5		JUICIOS
		2C.6		INFORMES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS
		2C.7		CONTRATOS

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO
SECCIÓN:	3 C	SERIES	SUBSERIES	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION
		3C.1		PLATAFORMA TECNOLÓGICA
		3C.2		SOPORTE TÉCNICO
		3C.3		SISTEMA DE VOZ Y DATOS
		3C.4		ADMINISTRACION DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO
SECCIÓN:	4 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS HUMANOS
		4 C.1		PLANTILLA DE PERSONAL
		4 C.2		NOMINAS
		4C.3		EXPEDIENTES UNICOS DEL PERSONAL
		4C.4		CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN O ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCESO
SECCIÓN:	5 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS FINANCIEROS
		5C.1		ESTADOS DE CUENTAS BANCARIOS
		5C.2		MINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
		5C.3		CONTROL DE GASTO PRESUPUESTAL
		5C.4		CONTABILIDAD
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN O ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCESO
SECCIÓN:	6 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
		6C.1		COMITÉ DE ADQUISICIONES
		6C.2		ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
		6C.3		CONTROL DE ALMACEN
		6C.4		PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION
		6C.5		PLANTILLA VEHICULAR

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO
SECCIÓN:	7 C	SERIES	SUBSERIES	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
		7C.1		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
		7C.2		GRUPO INTERDISCIPLINARIO
		7C.3		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO
		7C.4		INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA
		7C.5		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
		7C.6		PRESTAMOS DOCUMENTALES
		7C.7		BAJAS DOCUMENTALES
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO
SECCIÓN:	8 C	SERIES	SUBSERIES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
		8C.1		COMITÉ DE TRANSPARENCIA
		8C.2		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
		8C.3		SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
		8C.4		DERECHOS ARCO
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO
SECCIÓN:	9 C	SERIES	SUBSERIES	PLANEACIÓN
		9C.1		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
		9C.2		PROGRAMA ESTRATEGICO INSTITUCIONAL
		9C.3		LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA LOS SERVICIOS EDUCATIVOS
		9C.5		INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA